



ثبت شرکت سهامی خاص

هزینه ثبت شرکت سهامی خاص و توضیح روش های ثبت و نحوه تاسیس به همراه مدارک لازم و

تشریح شرایط تاسیس شرکت سهامی خاص در ۷ روز به صورت تخصصی همراه با راهنمای مراحل ثبت

در این مقاله با مواردی از قبیل ثبت شرکت سهامی خاص یا تاسیس شرکت سهامی خاص، مراحل ثبت شرکت سهامی خاص، نحوه ثبت شرکت سهامی خاص، راهنمای ثبت شرکت سهامی خاص، مدارک ثبت شرکت سهامی خاص و هزینه ثبت شرکت سهامی خاص آشنا می شوید.

خدمات اداری تیوان یوتاب
اولین در بهترین ها

ثبت شرکت سهامی خاص



تیوان یوتاب

راه های تماس
۰۲۱۸۸۶۰۰۹۲۳
۰۹۱۲۲۹۳۸۲۱۸

info@sabtivan.com



شرکت سهامی خاص

پس از تصمیم گیری جهت ثبت شرکت و انتخاب نوع شرکت سهامی خاص می بایست توضیحاتی را ارائه دهیم و حتماً با توجه به تصمیم در خصوص تاسیس شرکت سهامی خاص با معنا و تعاریف ابتدایی شرکت های سهامی خاص آشنا شده اید. با این حال به تعریف شرکتهای سهامی خاص یا به عبارتی تعاریف ابتدایی شرکتهای سهامی خاص می پردازیم.



شرکت سهامی خاص چگونه شرکتهای می باشد؟

شرکت ها از لحاظ سهامی به دو دسته شرکت سهامی عام و شرکت سهامی خاص تقسیم می شوند که ثبت و نحوه کار هر یک متفاوت می باشد.

ما در این مقاله قصد داریم روش ثبت شرکت سهامی خاص را توضیح دهیم. در حالت کلی در این نوع شرکت ها سرمایه شرکت توسط مؤسسين تأمین می شود و نیاز به شرکاء زیادی نیست. در ادامه به طور کامل به توضیح روش ثبت شرکت سهامی خاص می پردازیم.

همانطور که گفته شد فقط مؤسسين سرمایه گذاران شرکت هستند و روند ثبت آن به نسبت سایر شرکت ها راحتتر و کوتاه تر می باشد به همین دلیل بیشتر افرادی که قصد تأسیس شرکت دارند تمایل به تاسیس شرکت سهامی خاص دارند.

از آنجایی که در شرکت سهامی عام قسمتی از سرمایه شرکت از طریق واگذاری مقداری از سهام شرکت تأمین می شود مراحل ثبت شرکت سهامی عام نسبتاً طولانی تر و پیچیده تر از شرکت سهامی خاص می باشد.

از جمله موضوع فعالیت های شرکت سهامی خاص می توان به شرکت های عمرانی، تولیدی، نفت یا پتروشیمی، شرکت های بورس و یا شرکت های دولتی اشاره کرد.

لازم به ذکر است که هزینه ثبت شرکت سهامی خاص بسیار مناسب تر می باشد.

تعریف ساده از شرکت سهامی خاص	تعریف شرکت سهامی خاص طبق قانون
<p>شرکت سهامی خاص، شرکتی بازرگانی (حتی اگر موضوع عملیات آن، امور بازرگانی نباشد) می باشد که حداقل با ۳ سهامدار حقیقی و یا حقوقی (در صورتی که سهامدار حقوقی باشد می بایست طی معرفینامه ای شخصی حقیقی را به عنوان نماینده معرفی کند) و ۲ بازرس حقیقی و یا حقوقی با حداقل سرمایه ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال که تمام سرمایه آن منحصراً توسط مؤسسين تأمین می گردد.</p>	<p>طبق ماده ۱ قانون تجارت شرکت سهامی شرکتی است که سرمایه آن به سهام تقسیم شده و مسئولیت صاحبان سهام، محدود به مبلغ اسمی سهام آنهاست.</p> <p>طبق ماده ۲ قانون تجارت شرکت سهامی شرکت بازرگانی محسوب می شود ولو این که موضوع عملیات آن امور بازرگانی نباشد.</p>
<p>سرمایه شرکت سهامی خاص بر خلاف شرکت با مسئولیت محدود که سرمایه نقدی می باشد به قطعات سهام تقسیم شده و مسئولیت صاحبان سهام، بعد از ثبت شرکت سهامی خاص بر اساس مبلغ اسمی</p>	<p>طبق قانون تجارت لایحه اصلاحی ماده ۴ نوع دوم شرکت سهامی خاص به این صورت تعریف می شود:</p> <p>شرکت هایی که تمام سرمایه</p>

سهام می باشد، قابلیت ثبت دارد.

آن ها در موقع تأسیس
منحصراً توسط مؤسسين
تأمین گردیده است. اینگونه
شرکت ها شرکت سهامی
خاص نامیده می شوند.

شرایط ثبت شرکت سهامی خاص

شرایط ثبت شرکت سهامی خاص که بیشترین تقاضای ثبت را در کشور عزیزمان ایران دارد، دارای تشریفات خاصی می باشد و شرایط تاسیس شرکت سهامی خاص به صورت خلاصه با شرح زیر می باشد:

- تعداد سهامداران حداقل ۳ شخصیت حقیقی و یا حقوقی دارای نماینده
- تعداد بازرسان ۲ بازرس
- حداقل سرمایه ثبتی مبلغ ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال
- موضوع فعالیت بازرگانی



طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران اشخاصی که دارای صلاحیت ثبت شرکت سهامی خاص می باشند به شرح زیر می باشند:

- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی ایرانی دارای صلاحیت.
- کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی غیر ایرانی مجاز و دارای صلاحیت.
- وجود چند سهامدار در یک شرکت واحد به عنوان سهامداران شرکت سهامی خاص.

توجه داشته باشید که عدم سوء پیشینه و اشخاصی که دارای شغل دولتی هستند و همچنین اشخاصی که مدیریت عاملی شخصیت حقوقی دیگری را بر عهده دارند می تواند در تاسیس شرکت سهامی خاص مشکل ایجاد کند.

ثبت شرکت سهامی خاص در ایران

با توجه به گسترده بودن کشور عزیزمان ثبت شرکت سهامی خاص در ایران در تمامی شهرهای مختلف تحت نظارت اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری همان شهر صورت می پذیرد و هیچ تفاوتی بین شهرها جهت ثبت و یا تاسیس شرکت سهامی خاص وجود ندارد.

ثبت شرکت سهامی خاص در ایران به دو دسته تقسیم می شود که به شرح زیر می باشد:

۱. ثبت شرکت سهامی خاص در شهرها

۲. ثبت شرکت سهامی خاص در مناطق آزاد تجاری

جهت ثبت شرکت سهامی خاص در کلیه شهرها و شهرستان های ایران می توانید به مقاله ثبت شرکت در شهرستان ها مراجعه کنید.

انواع شرکت سهامی خاص

انواع شرکت های سهامی خاص که در ایران قابلیت ثبت دارند به شرح زیر می باشد و لازم به ذکر است که موارد ذکر شده تعداد محدود از انواع موضوعات شرکت های سهامی خاص می باشد:

- شرکت سهامی خاص بازرگانی (صادرات و واردات)
- شرکت سهامی خاص تولیدی
- شرکت سهامی خاص مهندسی
- شرکت سهامی خاص پتروشیمی
- شرکت سهامی خاص پیمانکاری
- شرکت سهامی خاص تجهیزات پزشکی
- شرکت سهامی خاص خدماتی
- شرکت سهامی خاص کامپیوتری و نرم افزاری و سخت افزاری
- شرکت سهامی خاص مواد غذایی
- شرکت سهامی خاص کشاورزی

و خیلی موارد دیگر.

نحوه ثبت شرکت سهامی خاص

نحوه ثبت شرکت سهامی خاص را با توجه به موارد ذکر شده می توان به اینصورت اعلام کرد که در ابتدا متقاضی تصمیم به ثبت شرکت سهامی خاص بگیرد و سهامداران و بازرسان و هر شخصیت دارای سمت خود را انتخاب و مشخص کند. بعد از ارسال کلیه مدارک هویتی اشخاص، اوراق مورد نظر از جمله اساسنامه شرکت تنظیم و ثبت می گردد و جهت تعیین نام اقدام می شود.

یا به عبارتی نحوه ثبت شرکت سهامی خاص یا تاسیس شرکت سهامی خاص به اینصورت می باشد که بعد از تصمیم در زمینه ثبت شرکت سهامی خاص که پیشتر توضیح داده ایم اوراق شرکت تنظیم و جهت تأیید سهامداران و اشخاص دارای سمت ارسال می شود. پس از تأیید اوراق تنظیم شده جهت تأیید نام شخصیت حقوقی در شرف تاسیس اقدام می شود. پس از گذشت ۲۴ ساعت نتیجه نام شرکت تعیین و تکلیف می شود و یکی از نام های ارسال شده به اداره ثبت شرکت ها مورد تأیید اداره قرار می گیرد (در صورتی که تأیید نام انجام نشد مجدد این پروسه تأیید نام طی شود).

خدمات اداری تیوان یوتاب
اولین در بهترین ها

نحوه ثبت شرکت سهامی خاص



پس از تأیید نام شرکت می بایست جهت افتتاح حساب شرکت در شرف تاسیس اقدام کرد و نزد یکی از بانک های مورد تأیید بانک مرکزی مراجعه و نسبت به افتتاح حساب شرکت در شرف تاسیس اقدام نمود. بدین صورت که اشخاص صاحب امضاء با اوراق تاسیس شرکت مراجعه به بانک جهت افتتاح حساب شرکت سهامی خاص در شرف تاسیس اقدام می کنند و بانک گواهی پرداخت سرمایه را صادر و به همراه فیش واریزی سرمایه افتتاح حساب را انجام می دهد و سپس سامانه را تکمیل و اوراق تنظیم شده را پرینت می گیریم.

اوراق تنظیم شده و تأیید شده توسط اداره ثبت شرکت های جهت امضاء به متقاضی تحویل داده می شود. بعد از تحویل اوراق توسط متقاضی کلیه اوراق جهت بررسی کارشناسان اداره ثبت شرکت ها برای آن اداره محترم ارسال می گردد.

در نهایت بعد از تأیید اوراق با مراجعه به سامانه اداره ثبت آگهی ثبتی تأیید شده را اخذ و به باقی امور از جمله پرداخت های قانونی و اخذ کد اقتصادی و همچنین اخذ گواهی ارزش افزوده می پردازیم.

بعد از تأیید اوراق و تحویل اوراق به متقاضی، می بایست نسبت به پرداخت های قانونی و اخذ اظهارنامه پلمب اکترونیک اقدام شود. در نهایت با ثبت نام طرح جامع مالیاتی و اخذ کد اقتصادی، شرکت می تواند فعالیت خود را شروع کنید.

تعیین و انتخاب سهامداران شرکت سهامی خاص

حداقل تعداد سهامداران در شرکت سهامی خاص ۳ شخص حقیقی و یا حقوقی می باشد که در صورتی که شخصیت حقوقی باشد میبایست نماینده حقیقی خود را طی معرفینامه ای دارای تاریخ و شماره مشخص کند.

در قبال حداکثر تعداد سهامداران در شرکت سهامی خاص، قانون تجارت سکوت اختیار کرده است و می توان نتیجه گرفت حدی برای تعداد حداکثری سهامداران وجود ندارد.

لازم به ذکر است اشخاصی که زیر ۱۸ سال سن داشته باشند توسط ولی خود می توانند به عنوان فقط سهامدار معرفی شوند و نمی توانند سمت مدیریتی و یا بازرسی را قبول کنند.

تعیین موضوع شرکت سهامی خاص در زمان تاسیس

موضوع شرکت های سهامی خاص امور بازرگانی می باشد و با توجه به این موضوع، حتی اگر شرکت های سهامی خاص موضوع بازرگانی نداشته باشند ماهیت شرکت بازرگانی می بایست حفظ شود.

در زمان تاسیس شرکت سهامی خاص می بایست موضوع فعالیت را به گونه ای تنظیم و ثبت کنند که شرح تمامی فعالیت های سهامداران باشد.

در تعیین موضوع فعالیت شرکت سهامی خاص در زمان تاسیس مواردی که جزء تصمیمات سهامداران جهت انجام فعالیت می باشد می بایست ذکر شود و همچنین مواردی از جمله اخذ وام و یا شرکت در نمایشگاه های داخلی و خارجی و مواردی از این قبیل به صورت اختیاری اضافه می گردد.

موضوع فعالیت شرکت سهامی خاص

کامل بودن موضوع فعالیت به متقاضی تاسیس شرکت سهامی خاص این اختیار را می دهد تا در زمان های مختلف و یا حتی پروژه های متعدد به مشکل بر نخورد.

برخی از موضوعات برای به ثبت رسیدن در اداره ثبت شرکت ها نیاز به مجوز از ارگان خاصی را میطلبد حال بسته به موضوع مورد درخواست، اخذ این مجوز می تواند قبل یا بعد از تاسیس شرکت انجام بگیرد.

همانطور که اشخاص حقیقی دارای نام هستند، اشخاص حقوقی و شرکت ها نیز برای ایجاد تمایز از سایر شرکت ها در اولین مرحله از تاسیسشان، باید تعیین نام شوند. امروزه این کار به صورت غیرحضوری و از طریق سامانه انجام می گیرد. اما این تعیین نام به چه صورتی و بر چه اساسی انجام می گیرد؟

رویه تعیین نام شرکت سهامی خاص

۱. نام انتخاب شده تکراری نباشند.
۲. حداقل دارای ۳ سیلاب با نام های خاص باشد.
۳. در فرهنگ دهخدا وجود داشته باشند و ریشه فارسی داشته باشند.
۴. نام شرکت های ایرانی نباید لاتین باشند.
۵. مخالف شئونایت ایرانی و اسلامی نباشد.
۶. استفاده از حروف مخفف و اعداد در نام شرکت پذیرفته نمی شود.
۷. از عبارات های عام نمی توان استفاده کرد.
۸. استفاده از عناوین دانشمندان و کاشفان در حال حاضر ممنوع می باشد.
۹. استفاده از اسامی شهرها، کشورها، رنگ ها و اعداد به صورت خاص مانعی ندارد اما جزء نام شرکت محسوب نمی شود.
۱۰. عباراتی مانند مهندسی، خدماتی، بازرگانی و موارد این چنینی جزء سیلاب نمی باشد.
۱۱. استفاده از عبارات بنیاد، انجمن، تشکل، لیزینگ و موارد این چنینی مستلزم اخذ مجوز می باشد.
۱۲. استفاده از اسامی ائمه و نام های متبرک در یک سری از موارد خاص مورد قبول می باشد.

تعیین نام شرکت در شرف تاسیس سهامی خاص

تعیین نام شرکت سهامی خاص به مانند انواع دیگر شرکت های ثبتی می بایست غیرتکراری باشد و این موضوع با توجه به استعلام نام شرکت توسط کارشناسان شرکت تیوان یوتاب انجام می گردد.

باید به این موضوع توجه داشته باشیم که نام های تک سیلابی تقریباً غیرقابل ثبت می باشد و می بایست تعداد سیلاب های نام شرکت سهامی خاص حداقل ۳ سیلاب و غیرتکراری باشد.

در نام شرکت سهامی خاص می بایست عبارت <سهامی خاص> قبل و یا بعد از نام شرکت ذکر گردد. به عبارتی در تمامی اوراق و اطلاعیه ها و سربرگ شرکت و هر جایی که نام شرکت

آورده می شود باید درکنار نام شرکت عبارت سهامی خاص قید شود.

بعد از تعیین نام شرکت و تأیید یکی از نام های ارسال شده توسط اداره ثبت می بایست در ابتداء افتتاح حساب بانکی را انجام داد و ظرف مدت ۶۰ روز اوراق تنظیم شده، امضاء و جهت بررسی به اداره ثبت شرکت ها ارسال گردد.

میزان سرمایه شرکت سهامی خاص در زمان تاسیس

سرمایه شرکت سهامی خاص در زمان تاسیس می بایست منحصراً توسط موسسین تامین و حداقل ۳۵ درصد آن در نزد بانک به صورت سرمایه اولیه پرداخت گردد و الباقی مبلغ به عنوان سرمایه تعهدی تلقی می گردد. سرمایه شرکت های سهامی خاص به صورت سهام بر روی ورقه سهام ارائه و در دفتر سهام شرکت با مشخصات صاحب سهم قید می گردد.

تعداد سهام در شرکت سهامی خاص

تعداد سهم هر سهامدار باید حداقل یک سهم باشد تا در لیست سهامداران جای بگیرد. باید توجه داشت که سهم کمتر از ۱ مثلاً ۰/۵ سهم وجود ندارد و حداقل میزان سهم یک می باشد این موضوع طبق پیش بینی در اساسنامه شرکت مورد استناد می باشد.

انواع سهام شرکت سهامی خاص

انواع سهام شرکت سهامی خاص به دسته های زیر تقسیم می شود:

- سهام بانام شرکت سهامی خاص
- سهام بی نام شرکت سهامی خاص
- سهام ممتاز شرکت سهامی خاص
- سهام مدیریتی شرکت سهامی خاص

سهام شرکت به صورت عدد طبیعی (از شروع می شود تا بی نهایت) می باشد و نمی توان سهم را اعشار و یا کوچکتر از آن در نظر گرفت.

سهام بانام شرکت سهامی خاص

سهام بانام شرکت سهامی خاص که مشخصات دارنده این نوع سهام بر روی ورقه سهام قید و در دفاتر سهام شرکت سهامی خاص ذکر می شود و جهت هرگونه تغییر در تعداد و ارزش سهام بانام می بایست در دفاتر سهام شرکت تغییرات اعمال شود.

سهام بی نام شرکت سهامی خاص

همانطور که از نام آن مشخص است، بر روی برگه این سهام نام دارنده آن ذکر نمی گردد. این سهام در وجه حامل تنظیم و دارنده آن صاحب سهم تلقی می گردد و باید در تمام موارد

سند در وجه ساس سنجید و درجده ان صاحب سهم سعی می گردد. سادستی نه سستی سبب اسمی سهم پرداخت نشده باشد، صدور ورقه سهم و یا گواهی نامه موقت بی نام ممنوع می باشد.

سهم ممتاز شرکت سهامی خاص

دارندگان این نوع از سهام دارای امتیازاتی هستند که صاحبان سهام عادی از آن محروم اند. این امتیازات و نحوه استفاده از آن ها باید به طور واضح در اساسنامه شرکت سهامی خاص تعیین می گردد. تعدادی از این امتیازات به شرح زیر می باشند:

- اختصاص سود سالانه بیشتر به صاحب سهام ممتاز شرکت سهامی خاص.
- اولویت صاحبان سهام ممتاز در دریافت سود.
- اولویت صاحبان سهام ممتاز در دریافت سود سال های آینده در صورت کافی نبودن سود هر سال مالی شرکت.
- اعطاء امتیاز هنگام تقسیم دارایی شرکت پس از انحلال شرکت سهامی خاص.
- اعطاء حق رای چند برابر باقی سهامداران.
- دارای حق رای بیشتر در انتخاب مدیران شرکت.

سهم مدیریتی در شرکت سهامی خاص

سهم مدیریتی سهامی می باشد که به مدیران شرکت سهامی خاص تخصیص داده می شود و با توجه به حرفه و مدرک تحصیلی مدیران و یا تعهد مدیران ارزش گذاری می شود. اصولاً سهام های مدیریتی را با وکالت رسمی اعطاء می کنند و در زمان پایان عمر سمت مدیر مربوطه بدون حضور مدیر در اداره مالیات و اداره ثبت انتقال سهام صورت می پذیرد.

سهم قابل انتقال در شرکت سهامی خاص

اگر بر اساس اساسنامه شرکت سهامی خاص جهت نقل و انتقال سهام شرط خاصی مشخص شده باشد، سهامداران باید مطابق با شرط تعیین شده در اساسنامه و در چهارچوب مقررات مشخص برای نقل و انتقال سهام شرکت سهامی خاص اقدام نمایند.

در شرکت های سهامی خاصی که قصد نقل و انتقال سهام خود را دارند، پس از تنظیم صورتجلسه و مهر و امضاء توسط افراد حاضر در جلسه، به سامانه سازمان امور مالیاتی انتقال دهنده مراجعه نموده و نسبت به پرداخت مبلغ مالیات انتقال سهام در سامانه اداره مالیات اقدام می کنند. پس از پرداخت مبلغ مالیات نقل و انتقال از طرف سامانه شماره رهگیری صادر می شود که انتقال دهنده ملزم به اخذ مستندی از آن و ارائه به شرکت می باشد.

سپس مستند اخذ شده از شماره رهگیری نقل و انتقال سهام را همراه باقی اوراق امضاء شده از جمله صورتجلسه نقل و انتقال به اداره ثبت شرکتها ارسال می کنیم.

در شرکت های سهامی قابل انتقال سهام بانسبت در وقت نقل و انتقال سهام ثبت

در صورت صدی سهامی، اسناد سهام با نام می بایست در دفتر اسناد و اسناد سهام ثبت گردد و انتقال دهنده و انتقال گیرنده باید دفتر سهام و همچنین دفتر انتقال سهام را امضاء و تأیید نمایند در غیر این صورت نقل و انتقال سهام غیر قانونی و باطل می باشد.

حداقل سرمایه شرکت سهامی خاص در زمان تاسیس

به زبان ساده می توان گفت سرمایه شرکت سهامی خاص حداقل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال معادل یکصد هزار تومان می باشد که در زمان تاسیس شرکت لااقل سی و پنج درصد مبلغ را در حسابی بنام شرکت در شرف تأسیس نزد یکی از بانک ها سپرده گذاری کرد.

هرگاه قسمتی از تعهد مؤسسين به صورت غیر نقد باشد باید عین آن یا مدارک مالکیت آن را در همان بانکی که برای پرداخت مبلغ نقدی حساب باز شده است تودیع و گواهی بانک را به ضمیمه اظهارنامه و ضمائم آن به مرجع ثبت شرکت ها ارائه نمود.

برای سرمایه غیر نقدی نظر کتبی کارشناس رسمی وزارت دادگستری الزامی می باشد.

محل قانونی و شعب شرکت سهامی خاص در زمان تاسیس

محل قانونی شرکت سهامی خاص همان مکان و محلی می باشد که در زمان تاسیس شرکت سهامی خاص آن را محل قانونی شرکت تعیین می کنیم.

اقامتگاه شرکت سهامی خاص می بایست دارای سند اداری و یا تجاری باشد و در صورتی که سند مسکونی باشد جهت اخذ کداقتصادی و دریافت کارت بازرگانی به مشکل بر می خورید. در نتیجه به هیچ عنوان اقامتگاه شرکت سهامی خاص را ملک مسکونی معرفی نکنید.

استعلام کد پستی اعلام شده می بایست با پلاک و واحد اقامتگاه یکسان باشد و در صورتی که کد پستی اعلام شده، پلاک و یا واحد دیگری را مشخص کند می بایست از اداره پست منطقه استعلام کد پستی اخذ گردد.

شعب شرکت سهامی خاص

در زمان تاسیس شرکت سهامی خاص می توان شعبه ای در هر نقطه که مدنظر باشد به ثبت رساند تا در هزینه و زمان صرفه جویی کرد.

شعبه ثبت شده باید شخصی را به عنوان مدیر شعبه برای مدت مشخص (حداکثر ۲ سال) انتخاب نماید و شعبه باید دارای کد پستی و آدرس مشخص به غیر از کد پستی اقامتگاه شرکت باشد.

زمانی که تاسیس شعبه انجام می شود می توان محدودیت هایی جهت فعالیت شعبه اعمال کرد و یا اختیاراتی به آن تفویض نمود. شعبه تاسیس شده و یا انتخاب شده می

۳. نائب رئیس هیئت مدیره.

۴. اعضاء هیات مدیره که می تواند دارای سمت های مختلفی باشند.

در این زمینه می توانید به مقاله هیئت مدیره کلیه شرکت ها مراجعه کنید:

[لینک هیئت مدیره شخصیت حقوقی](#)

بازرسان شرکت سهامی خاص در زمان تاسیس

بازرسان شرکت سهامی خاص می بایست هر سال مالی انتخاب شوند حال این انتخاب می تواند تمدید همان بازرسان و یا تغییر بازرسان شرکت باشد. بازرسان شرکت می توانند شخص حقیقی و یا حقوقی باشد.

لازم به ذکر است که در زمان تاسیس شرکت سهامی خاص حداقل نیاز به ۲ شخص حقیقی و یا حقوقی به عنوان بازرسان شرکت می باشد.

افراد زیر نمی توانند بازرس شرکت باشند:

۱. مدیران و مدیرعامل شرکت.

۲. اقرباء و نسبی مدیران و مدیرعامل تا درجه سوم از طبقه اول و دوم.

۳. هرکسی که خود یا همسرش از اشخاص مذکور در بند ۱ حقوق دریافت می کند.

پرداخت روزنامه شرکت سهامی خاص در زمان تاسیس

روزنامه شرکت سهامی خاص به همانند شرکت های دیگر به دو دسته تقسیم می شود:

۱. روزنامه رسمی شرکت سهامی خاص

۲. روزنامه کثیرالانتشار شرکت سهامی خاص

روزنامه رسمی شرکت سهامی خاص

روزنامه رسمی شرکت سهامی خاص از موارد اجباری چاپی می باشد. روزنامه رسمی شرکت سهامی خاص به صورت اینترنتی و نسخه چاپی برای متقاضی ارسال می گردد و می بایست جهت افتتاح حساب، اخذ کد اقتصادی، طرح جامع مالیاتی و خیلی موارد دیگر ظرف مدت ۷ روز پس از تاسیس شرکت سهامی خاص پروسه آن به پایان برسد.

در روزنامه رسمی شرکت سهامی خاص کلیه امور مربوط به تغییرات شرکت سهامی خاص به ثبت رسیده و تاسیس شرکت سهامی خاص در یک نوبت به جاب می رسد.

روزنامه کثیرالانتشار شرکت سهامی خاص

چاپ روزنامه کثیرالانتشار شرکت سهامی خاص در زمان تاسیس اجباری نمی باشد. روزنامه کثیرالانتشار شرکت سهامی خاص را می توان به صورت دلخواه انتخاب نمود.

در روزنامه کثیرالانتشار مواردی از قبیل دعوت سهامداران و کلیه امور مربوط به ثبت و تغییرات شرکت سهامی خاص به چاپ می رسد. لازم به ذکر می باشد که تغییرات شرکت سهامی خاص به صورت اختیاری در روزنامه های کثیرالانتشار به چاپ می رسد.

مدارک ثبت شرکت سهامی خاص

مدارک ثبت شرکت سهامی خاص در ایران به دو دسته اوراق ثبت شرکت سهامی خاص و مدارک مورد نیاز ثبت شرکت سهامی خاص که برای اداره ثبت شرکت ها ارسال می شود تقسیم بندی می شود که در زیر هر دو مورد را به صورت کامل و جامع توضیح می دهیم.



تیوان یوتاب
خدمات اداری تیوان یوتاب
اولین در بهترین ها

مدارک ثبت شرکت سهامی خاص

راه های تماس
۰۲۱۸۸۶۰۰۹۲۳
۰۹۱۲۲۹۳۸۲۱۸
info@sabtivan.com

اوراق ثبت شرکت سهامی خاص

با توجه به این موضوع که شرکت سهامی خاص را به ثبت می رسانیم اوراق زیر را می بایست تنظیم و به اداره ثبت شرکت ها ارائه دهیم.

اوراق ثبتی شرکت سهامی خاص

اوراق ثبتی شرکت سهامی خاص در ایران به صورت زیر تفکیک می شوند

- رسید پذیرش تاسیس شرکت سهامی خاص

- ابلاغیه تأیید نام تاسیس شرکت سهامی خاص
- ابلاغیه تاسیس شرکت سهامی خاص
- اساسنامه تاسیس شرکت سهامی خاص
- اظهارنامه تاسیس شرکت سهامی خاص
- صورتجلسه مجمع عمومی موسسین شرکت سهامی خاص
- صورتجلسه هیات مدیره در زمان تاسیس شرکت سهامی خاص

مدارک ثبتی شرکت سهامی خاص

مدارک ثبتی شرکت سهامی خاص با هم یکسان می باشد. مدارک ثبت شرکت سهامی خاص به شرح زیر می باشد:

۱. مدارک هویتی سهامداران در زمان تاسیس شرکت سهامی خاص.
۲. مدارک هویتی مدیر عامل شرکت سهامی خاص در صورتی که مدیر عامل شرکت سهامی خاص از بین سهامداران انتخاب نباشد.
۳. مدارک هویتی بازرسان شرکت سهامی خاص و الباقی سمت ها در زمان تاسیس.
۴. در صورتی که سهامدار حقوقی باشد اوراق شخصیت حقوقی که دارای اعتبار و تمدید شده باشد به همراه معرفینامه شخصیت حقوقی برای نماینده خود که دارای شماره و تاریخ اعتبار باشد.
۵. کد فراگیر در صورتی که سهامدار یا مدیر عامل شرکت سهامی خاص فرد غیر ایرانی باشد.
۶. ارائه مجوز در صورتی که موضوع شرکت سهامی خاص مجوزی باشد.
۷. گواهی بانک جهت پرداخت سرمایه شرکت در شرف تاسیس سهامی خاص به همراه فیش واریزی مبلغ جهت ارائه به اداره ثبت شرکت ها.
۸. گواهی عدم سوء پیشینه اعضاء هیئت مدیره شرکت سهامی خاص در صورتی که در رسید پذیرش به آن اشاره شده باشد.
۹. اعلام کد پستی معتبر اداری و یا تجاری جهت اقامتگاه شرکت سهامی خاص.
۱۰. اعلام کد پستی معتبر جهت اعلام آدرس سهامداران و اعضاء هیات مدیره و بازرسان.
۱۱. اعلام شماره تماس همراه به نام اعضاء هیات مدیره و سهامداران و بازرسان و مدیر عامل که دارای کد ثناء باشد.

لازم به ذکر است که مدارک لازم ثبت شرکت سهامی خاص علاوه بر مدارک فوق، مدارک دیگری می باشد که در زمان قرارداد با شرکت تیوان تشریح خواهد شد.

مراحل ثبت شرکت سهامی خاص

مراحل ثبت شرکت سهامی خاص یا مراحل تاسیس شرکت سهامی خاص به دو دسته مراحل قبل از ثبت

شرکت سهامی خاص و مراحل بعد از ثبت شرکت سهامی خاص تقسیم بندی می شود که به تشریح کامل آن ها می پردازیم:

خدمات اداری تیوان یوتاب
اولین در بهترین ها

مراحل ثبت شرکت سهامی خاص



راه های تماس
۰۲۱۸۸۶۰۰۹۲۳
۰۹۱۲۲۹۳۸۲۱۸
info@sabtivan.com

مراحل قبل از ثبت شرکت سهامی خاص مراحل بعد از ثبت شرکت سهامی خاص

مراحل قبل از ثبت شرکت سهامی خاص و یا حال شما شرکت سهامی خاص خود را به ثبت اولین مرحله تاسیس شرکت سهامی خاص رسانده اید و دغدغه این موضوع را دارد که بعد از تصمیم گیری در زمینه تاسیس سهامی خاص ثبت یا تاسیس شرکت سهامی خاص چه مرحله می باشد. شرکت های سهامی خاص با منفعت می بایست طی شود و شرکت تیوان به تشریح مالی و سود تاسیس می گردند. کلی این موارد پرداخته است.

در موارد زیر مراحل ثبت شرکت سهامی خاص رادر موارد زیر مراحل و پروسه بعد از ثبت شرکت قبل از ثبت یا تاسیس به صورت کامل تشریح سهامی خاص به صورت کلی تشریح داده شده داده ایم. با ما همراه باشید:

تکمیل مدارک ثبت شرکت سهامی خاص	تحویل اوراق شرکت سهامی خاص از اداره ثبت
کلیه مدارک ثبتی که در این مقاله به صورت کامل تشریح داده شده که شامل مدارک هویتی کلیه سهامداران و تمامی افراد صاحب سمت را به شرکت تیوان تحویل می دهید و شروع به ثبت سامانه	بعد از ارسال اوراق تاسیس شرکت سهامی خاص به اداره ثبت شرکت ها می بایست نسبت به تحویل اوراق تأیید شده (در صورت تأیید اوراق) شخصی که جهت این مهم انتخاب شده است به اداره ثبت شرکت ها

تاسیس شرکت سهامی خاص
متقاضی می پردازیم.

تنظیم اوراق ثبتی ثبت شرکت سهامی
خاص

با توجه به نوع شرکت سهامی خاص
مورد درخواست تاسیس متقاضی،
اوراق تاسیس توسط کارشناسان
شرکت تیوان تنظیم می شود.

اوراق ثبت شرکت سهامی خاص در
ایران به صورت زیر تفکیک می
شوند:

- رسید پذیرش تاسیس شرکت
سهامی خاص
- برگه تائید نام تاسیس شرکت
سهامی خاص
- اساسنامه تاسیس شرکت
سهامی خاص
- اظهارنامه تاسیس شرکت
سهامی خاص
- صورتجلسه مجمع عمومی
موسسین شرکت سهامی خاص
- صورتجلسه هیات مدیره در زمان
تاسیس شرکت سهامی خاص

مراجعه و تمامی اوراق ارسال شده و
آگهی ثبتی را تحویل بگیرد.

توجه داشته باشید تمامی اوراق
ارسال و تائید شده دارای مهر اداره
ثبت شرکت ها باشد و از ۲ نسخه
ارسال شده یک نسخه به متقاضی
برگشت داده می شود و نسخه دوم
در اداره ثبت شرکت ها بایگانی می
شود.

در حفظ و نگهداری این اوراق شرکت
سهامی خاص تمام تلاش خود را
داشته باشید به دلیل این موضوع که
المثنی اوراق تاسیس بسیار روند
پیچیده ای دارد.

پرداخت هزینه اداری و چاپی سهامی
خاص

پس از تاسیس شرکت سهامی خاص
می بایست نسبت به پرداخت روزنامه
ها و اخذ اظهارنامه دفاتر الکترونیک و
ثبت نام سامانه جامع مالیاتی شرکت
سهامی خاص ظرف مدت ۱۰ روز اقدام
شود. در غیر این صورت در روند تاسیس
مشکلاتی مشمول متقاضی می
گردد.

دریافت کد اقتصادی و امور مالی شرکت
سهامی خاص

بعد از ارسال و تائید اوراق شرکت
سهامی خاص توسط اداره ثبت شرکت
ها می بایست جهت تحویل شخصی
به آن اداره محترم مراجعه کند.

این اوراق برای هر شرکت متفاوت
می باشد و رویه ثابتی برای کلیه
شرکت های سهامی خاص ندارد. با
توجه به خواسته سهامداران و
اعضاء شرکت کلیه اوراق قانونی
شرکت سهامی خاص را شرکت
تیوان یوتاب به صورت اختصاصی و
جامع ثبت می کند. به گونه ای که

کاملاً با مقررات قانون تجارت همخوانی داشته باشد و در آینده باعث بروز مشکلی نشود و تمام موارد را لحاظ می کند.

افتتاح حساب شرکت در شرف تاسیس سهامی خاص

در شرکت های سهامی خاص افتتاح حساب در زمان تاسیس شرکت انجام می شود و میزان سرمایه اولیه در همان حساب بلوک می شود و با در دست داشتن برگه تأیید نام و صورتجلسه هیات مدیره شرکت سهامی خاص با مراجعه به یکی از بانک های مجاز داخلی می بایست به افتتاح حساب اقدامات لازم انجام شود.

جهت افتتاح حساب می بایست تمامی اشخاص صاحب امضاء مجاز در بانک مورد نظر حضور داشته باشند.

ارسال اوراق تاسیس شرکت سهامی خاص

بعد از تکمیل مدارک هویتی و تنظیم اوراق ثبتی و تأیید کلیه سهامداران و بازرسان و اشخاص دارای سمت میبایست اوراق برای اداره ثبت شرکت ها از طریق مراکز منتخب اداره ثبت شرکت ها ارسال گردد. از تمامی اوراق تأیید شده شرکت سهامی خاص ۲ سری امضاء شده داخل پاکت به اداره ثبت

بعد از تحویل اوراق به پرداخت های قانونی از جمله روزنامه رسمی (اجباری) و کثیرالانتشار (اختیاری) و همچنین اظهارنامه پلمب الکترونیک شرکت سهامی خاص اقدام شود. به موازات این موارد می بایست به صورت اینترنتی طرح جامع مالیاتی اخذ گردد و بعد از تأیید و ثبت آن (به گام ۴ سامانه مالیات برسد) نسبت به اخذ کد اقتصادی شرکت سهامی خاص اقدام گردد.

توجه داشته باشید که این پروسه می بایست حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز از تاریخ تاسیس شرکت سهامی خاص انجام گردد.

اخذ برابر اصل اوراق تاسیس شرکت سهامی خاص

مهمترین مورد بعد از ثبت شرکت سهامی خاص اخذ کپی برابر اصل تمامی اوراق تأیید شده ثبتی می باشد چرا که این اوراق دگرباره صادر نخواهد شد مگر به صورت المثنی.

شرکت ها جهت بررسی کارشناسان آن اداره محترم می بایست ارسال گردد. اوراقی که در شرکت سهامی خاص یکسان می باشد به شرح زیر می باشد:

- رسید پذیرش اینترنتی
- ابلاغیه تأیید نام
- ابلاغیه
- اساسنامه
- اظهارنامه تاسیس
- مجمع عمومی موسسین
- هیات مدیره تاسیس

تنظیم اوراق تمامی شرکت های سهامی خاص به دلیل رعایت موارد قانونی نیاز به مشاوره ثبتی با متخصص امور ثبتی می باشد تا اگر در آینده سهامداران به مشکلی برخورد کنند خلاء قانونی نباشد.

وظایف مجمع عمومی مؤسس شرکت سهامی خاص

وظایف مجمع عمومی موسسین به قرار زیر می باشد:

- رسیدگی به گزارش مؤسسین و تصویب آن و همچنین احراز پذیره نویسی کلیه سهام شرکت و تأییدیه مبالغ لازم.
 - تصویب طرح اساسنامه شرکت و در صورت لزوم اصلاح آن.
 - انتخاب اولین مدیران و بازرس یا بازرسان شرکت.
 - تعیین روزنامه کثیرالانتشاری که هرگونه دعوت و اطلاعیه بعدی برای سهامداران تا تشکیل اولین مجمع عمومی عادی در آن منتشر خواهد شد.
- نکته: گزارش موسسین باید حداقل پنج روز قبل از تشکیل مجمع عمومی موسس در محلی که در آگهی دعوت مجمع تعیین شده است آماده باشد.

هزینه ثبت شرکت سهامی خاص

هزینه ثبت شرکت سهامی خاص را می توان به دو دسته هزینه های قانونی و حق العمل کاری مجری تقسیم بندی کرد.



هزینه های قانونی از جمله مواردی می باشد که توسط اداره ثبت شرکت ها، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی، روزنامه کثیرالانتشار انتخاب شده جهت نشر آگهی های شرکت سهامی خاص، پرداخت حق الثبت سرمایه شرکت سهامی خاص، اخذ اظهارنامه دفاتر الکترونیک و مواردی از این قبیل اعلام نمود، که در تمامی موارد هزینه ها از طرف ادارات دولتی نام برده شده تعیین و تکلیف می گردد.

هزینه های شرکت تیوان جهت انجام کلیه روند با هر میزان سرمایه و هر تعداد سهامدار با رقم ثابت می باشد که در هیچ یک از مراحل خارج از پیش فاکتور صادر شده تغییری ایجاد نخواهد شد.

هزینه ثبت شرکت سهامی خاص در شرکت تیوان یوتاب به صورت اشتراک یکساله و امتیاز تنظیم هر تعداد صورتجلسه به مدت یکسال از بدو تاسیس می باشد.

پیشنهاد ما به متقاضیان اینگونه می باشد که از شرکت تیوان یوتاب پیش فاکتور را دریافت کنند و نسبت به پیش فاکتور ارسالی توسط تیوان یوتاب از باقی همکاران قیمت را استعلام کنند تا به رقابتی بودن قیمت در تیوان یوتاب یقین پیدا کنند.

در نهایت هزینه ثبت شرکت سهامی خاص در ایران به دو دسته هزینه های اداره ثبت شرکت ها و هزینه های جاری ثبت شرکت سهامی خاص توسط تیوان می باشد.

هزینه های اداری ثبت شرکت سهامی خاص

هزینه های اداری ثبت شرکت سهامی خاص در ایران به شرح زیر می باشد:

- تهیه پاک ارسال مدارک جهت ارسال اوراق به اداره ثبت شرکت ها.

- هزینه ارسال اوراق از مراکز منتخب به اداره ثبت شرکت ها.
- پرداخت هزینه تعیین نام شرکت.
- پرداخت حق التثبت تاسیس شرکت سهامی خاص به نسبت سرمایه اعلام شده.
- پرداخت روزنامه رسمی تاسیس شرکت سهامی خاص که حداقل ۲ کادر با هزینه ثابت می باشد.
- پرداخت روزنامه کثیرالانتشار تاسیس شرکت سهامی خاص که حداقل ۲ کادر با هزینه های متغییر و اختیاری می باشد.
- پرداخت هزینه اظهارنامه پلمب الکترونیک شرکت سهامی خاص.
- پرداخت حق التمبر اداره مالیات جهت تاسیس شرکت.

هزینه های جاری ثبت شرکت سهامی خاص

هزینه های جاری ثبت شرکت سهامی خاص با توجه به امور محول شده به شرکت تیوان متغیر می باشد. لازم به ذکر است تمامی مواردی را که توضیح داده ایم توسط شرکت تیوان پیش خواهد رفت و متقاضی نیازی ندارد که وقت و زمان خود را صرف این موارد کند. هزینه های جاری به شرح زیر می باشد:

۱. تنظیم کلیه اوراق قانونی شرکت سهامی خاص.
۲. ثبت کلیه اوراق تنظیم شده شرکت سهامی خاص.
۳. ارسال اوراق به مراکز منتخب اداره ثبت.
۴. اخذ آگهی ثبتی تاسیس شرکت سهامی خاص پس از امضاء الکترونیک نماینده شرکت.

آموزش ثبت شرکت سهامی خاص

خیلی از افراد دوست دارند قبل از اینکه اقدام به ثبت شرکت سهامی خاص خود کنند اطلاعات کاملی از انواع شرکت ها داشته باشند در این زمینه منابع زیادی در اینترنت و انواع سایت های همکاران ثبت شرکت موجود است ولی بدون شک بیش از ۹۰ درصد از این اطلاعات ناقص می باشند و در نهایت کاربران نمی توانند آن چیزی را که قصد داشتند به دست بیاورند.

در این مقاله قصد داریم به صورت کامل آموزش ثبت شرکت سهامی خاص را تشریح کنیم و بی شک بعد از مطالعه دقیق این مقاله شما اطلاعات زیادی در مورد شرکت های سهامی خاص و نحوه ثبت شرکت سهامی خاص در اداره ثبت شرکت ها کسب خواهید کرد لذا از کاربران عزیز می خواهیم قبل از اینکه سوالی را مطرح کنند بطور کامل این مقاله را مطالعه نمایند و همچنین در انتهای صفحه این مقاله را به صورت pdf برای دانلود گذاشته ایم.

راهنمای ثبت شرکت سهامی خاص

ابتدا نوع شرکت خود را سهامی خاص انتخاب کنید. تمامی مدارک هویتی سهامداران و اعضای هیات مدیره و بازرسان و هر شخص حقیقی و حقوقی دارای مقام در شرکت را تکمیل شده داشته باشید به سامانه ثبت شرکت ها مراجعه کنید.

تمامی مراحل را تکمیل کنید و سمت های اشخاص حقیقی و حقوقی شرکت سهامی خاص را وارد کنید. تمامی موارد مربوط به شخصیت حقوقی از جمله سرمایه، تعداد اعضاء هیئت مدیره، نحوه و ساعت تشکیل جلسات، نحوه انحلال، اقامتگاه شرکت سهامی خاص و در کل تمامی موارد مربوط به شرکت سهامی خاص مدنظر را تکمیل کنید و سپس تعیین سمت و حق امضاء و به طور کل اعضاء هیات مدیره را تعیین و تکلیف کنید.

سپس اوراق قانونی را تنظیم و برای اداره ثبت شرکت ها ارسال کنید و در پایان منتظر جواب کارشناس باشید.



مزایای ثبت شرکت سهامی خاص معایب ثبت شرکت سهامی خاص

از مزایای ثبت شرکت سهامی خاص می توان به از معایب شرکت سهامی خاص می توان به موارد موارد زیر اشاره کرد: زیر اشاره کرد:

- سهولت در اخذ وام و تسهیلات بانکی.
- سهولت نقل و انتقال سهام به دلیل تقسیم سرمایه به قطعات سهام.
- عدم محدودیت برای فعالیت و موضوع شرکت.
- اعتبار بیشتر شرکت های سهامی خاص نسبت به شرکت های دیگر.
- استمرار موجودیت شرکت های سهامی، به جهت این که شخصیت حقوقی مالکان از شرکت جداست، در صورتی که فعالیت شرکت
- وجود تشریفات و مقررات بیشتر در شرکت های سهامی خاص، در شرکت های سهامی خاص به دلیل پیچیدگی هایی از قبیل نحوه تقسیم سود و زیان، نحوه نگهداری دفاتر مالی، نحوه تشکیل مجامع عمومی و غیره از مقررات و قوانین پیچیده تری تبعیت می نمایند.
- وجود مالیات بر درآمد در شرکت های سهامی خاص.
- ادارات دولتی می توانند به موجب قانون

تداوم داشته باشد، با خروج یک یا چند نفر از سهامداران منحل نگردیده و به موجودیت خود ادامه می دهد. محدود بودن مسئولیت سهامداران. سالانه نمایند.

- تعیین هیات مدیره، شرکت های سهامی به وسیله هیات مدیره ای که توسط صاحبان سهام انتخاب می شوند، اداره می گردد. • ۳۵ درصد از سرمایه اولیه شرکت می بایست در ابتدا تادیه و پرداخت گردد. • سمت اعضای هیات مدیره هر دو سال یکبار و سمت بازرسان هر سال مالی باید تمدید گردد. • بنابراین دارندگان سهام از این طریق می توانند خواسته ها و مطالبات خود را پیگیری نمایند.
- هر شخص به اندازه دلخواه می تواند سهام خریده و با سرمایه ای کم سهامدار یک شرکت سهامی خاص شود.

نحوه اداره شرکت سهامی خاص

نحوه اداره شرکت سهامی خاص توسط سهامداران، هیات مدیره و بازرسان شرکت می باشد. سهامداران شرکت سهامی خاص از بین خود اعضای هیات مدیره را انتخاب می کنند و همچنین دو شخص حقیقی و یا حقوقی را به عنوان کنترل کننده انتخاب می کنند.

در نتیجه می توان گفت شرکت های سهامی خاص جهت اداره به ۳ بخش تقسیم می شوند:

۱. سهامداران که با برگزاری جلسات مجامع، اعضای هیات مدیره و بازرسان را انتخاب می کنند.
۲. هیات مدیره که مسئولیت اجرائی در شرکت سهامی خاص را دارد.
۳. بازرسان که مسئولیت کنترل کننده را در شرکت سهامی خاص دارند.

اعضاء اصلی هیات مدیره می بایست از بین سهامداران در مجمع عمومی انتخاب شوند و همچنین بازرسان خارج از اعضای هیئت مدیره در مجمع عمومی انتخاب می شوند.

لازم به ذکر است در زمان تاسیس شرکت سهامی خاص موسسین شرکت مسئولیت انتخاب هیات مدیره و بازرسان شرکت را دارند.

هیات مدیره مسئولیت اجرائی تمامی امور شرکت را که در اساسنامه به آن ها محول شده است را بر عهده دارند و بازرسان نظارت بر اجراء این موارد را بر عهده دارند.

قوانین ثبت شرکت سهامی خاص

قوانین ثبت شرکت سهامی خاص که پیشتر توضیح داده ایم و در این مورد به صورت موردی به آن می

۱. سرمایه حداقل ۱,۰۰۰,۰۰۰ ریال که ۳۵ درصد آن پرداخت شده باشد.
۲. حداقل ۳ سهامدار دارای شرایط.
۳. وجود ۲ بازرس خارج از اعضاء هیات مدیره.
۴. موضوع فعالیت مشخص باشد.
۵. تعیین و تکلیف نحوه انحلال شرکت.

و خیلی موارد دیگر که در همین مقاله و مقاله های دیگر در سایت خدمات اداری تیوان یوتاب به اطلاع رسیده است.

خدمات اداری تیوان یوتاب
اولین در بهترین ها

قوانین شرکت سهامی خاص



سخن آخر در زمینه روش ثبت شرکت سهامی خاص

در صورتی که تمایل به تاسیس شرکت سهامی خاص دارید و این افتخار را می خواهید به شرکت تیوان یوتاب بدهید، فرم زیر را پرینت گرفته و مدارک ثبت شرکت سهامی خاص را تکمیل کنید و با مدارک هویتی سهامداران و اعضاء هیات مدیره و بازرسان برای شرکت تیوان توسط ایمیل یا فایل ضمیمه زیر ارسال کنید تا در سریعترین زمان و بهترین کیفیت شرکت سهامی خاص شما به ثبت برسد.



برای اطلاع از قیمت و روش ثبت شرکت سهامی خاص بعد از تکمیل و ارسال فرم فوق حتماً با شرکت تیوان یوتاب تماس حاصل فرمائید تا تفاوت را احساس کنید.

توجه داشته باشید کلیه زمان در نظر گرفته برای تاسیس شرکت و موسسه غیر تجاری زمانی بین ۷ الی ۱۵ روز کاری انجام می باشد و هیچ فرقی ندارد که چه تعداد عضو، چه مقدار سرمایه، چه مقدار سهام و چه تعداد سهامدار داشته باشد.

این زمان از تحویل و تکمیل اوراق و صورتجلسه مهر و امضاء شده به شرکت تیوان محاسبه می شود.

بعد از ثبت شرکت سهامی خاص ظرف مدت ۱۰ روز کاری باید هزینه روزنامه ها پرداخت شود و بعد از این زمان باید ظرف مدت ۲۰ روز اظهارنامه دفاتر الکترونیک را اخذ کرد و همچنین ظرف مدت ۳۰ روز برای اخذ کد اقتصادی اقدام نمود.

شرکت خدمات اداری تیوان یوتاب برای ثبت شرکت سهامی خاص و یا تغییرات شرکت سهامی خاص و تشریح مدارک لازم ثبت شرکت سهامی خاص شما از هر کجا آمادگی همراهی را دارد.

۰۲۱۸۸۶۰۰۹۲۳ // ۰۹۱۲۲۹۳۸۲۱۸

شرکت خدمات اداری تیوان یوتاب پیشرو در امور ثبتی

اولین در بهترین ها هستیم.

کلیک کنید


ثبت شرکت سهامی خاص را با ما تجربه و تغییرات را به ما بسپارید.

فاصله ما تا شما یک کلیک می باشد.

PDF


ثبت شرکت


دسته بندی ها:


فرم تاسیس شرکت سهامی خاص 

فرم تاسیس شرکت سهامی خاص زیر را تکمیل و برای بررسی به موسسه ارسال کنید تا در سریعترین زمان ممکن شرکت سهامی خاص خود را ثبت کنید:

[name="۳" iphorm id="فرم تاسیس شخصیت حقوقی"]

 قوانین شرکت سهامی خاص

 اساسنامه شرکت سهامی خاص

 تغییرات شرکت سهامی خاص

راهنمای تصویری ثبت شرکت سهامی خاص

با توجه به درخواست متقاضیان راهنمای تصویری ثبت شرکت سهامی خاص به صورت خلاصه در فایل زیر تنظیم و جهت مشاهده ارائه گردیده است.

Media error: Format(s) not supported or source(s) not found

[دریافت پرونده: https://zehnaab.com/wp-content/uploads/2019/12/sahami-khas-com-zehnaab.mp4](https://zehnaab.com/wp-content/uploads/2019/12/sahami-khas-com-zehnaab.mp4)



پاسخ