



021-
88600923

ثبت تیوان
یوتاب

سایر خدمات
اداری

اتاق
بازرگانی

مالکیت
معنوی

ثبت تغییرات
شرکت

ثبت شرکت آنلاین در سامانه ثبت
شرکتها

صفحه
نخست



خانه < تیوان یوتاب < اداره ثبت شرکت ها < ثبت شرکت آنلاین در سامانه ثبت شرکتها

استعلام قیمت فوری

ثبت شرکت
آنلاین و فوری



ثبت برند
ثبت برند در ایران



کارت بازرگانی
اخذ کارت بازرگانی هوشمند



فهرست عناوین

باز کردن لیست



مشاوره رایگان
021-88600923



FOLLOW

اینستاگرام ثبتیوان



ثبت شرکت آنلاین در سامانه ثبت شرکتها

تاریخ به روزرسانی: 3/ خرداد/ 1404

تبدیل یک ایده به یک کسب و کار موفق، فقط با داشتن تخصص یا سرمایه شروع نمی‌شود؛ اولین قدم واقعی، ثبت شرکت به صورت رسمی است. ثبت شرکت یعنی ساختن یک هویت حقوقی که بتواند اعتماد مشتریان، سرمایه‌گذاران و حتی نهادهای دولتی را به دست آورد. در دنیای رقابتی امروز، داشتن یک شرکت ثبت شده دیگر یک انتخاب نیست، بلکه ضرورتی برای رشد، امنیت و دوام کسب و کار است. اگر می‌خواهید با قدرت وارد دنیای حرفه‌ای شوید، ثبت شرکت، شروع بازی شماست. در این مقاله به زبان ساده و کاربردی، تمام آنچه برای ثبت شرکت نیاز دارید را توضیح داده‌ایم که شامل مراحل ثبت شرکت، هزینه ثبت شرکت، مدارک ثبت شرکت و همچنین راهنمای ثبت شرکت می‌باشد



محتوای جدول ثبت شرکت

تعریف ثبت شرکت



تماس

در صورتی که اجتماع تعداد از اشخاص حقیقی و یا حقوقی جهت شریک شدن در امری تجاری یا فرهنگی و یا اجتماعی و یا هر موضوع فعالیت دیگر برای ماهیت بخشیدن به کسب و کار شخصی به توافق فی مابین برسند می توانند اقدام به تاسیس شخصیت حقوقی اقدام کنند.

انواع شخصیت حقوقی

انواع شخصیت حقوقی به طور کلی به دو بخش شرکت های مدنی و شرکت های تجاری تقسیم می گردند ما به تعریف این دو نوع شرکت می پردازیم:

شرکت های تجاری چیست ؟

قانون تجارت برای شرکت های تجاری تعریف دقیقی ارائه نداده است ولی می توان گفت شرکت تجاری اجتماع اشخاصی است که برای کسب سود به انجام فعالیت خاصی می پردازند و سود حاصله به نسبتی که در اساسنامه و اوراق شخصیت حقوقی ذکر شده است تقسیم می گردد. از زمانی که تاسیس در سامانه ثبت شرکت ها به انجام شود، اشخاص حقیقی دارای شخصیت حقوقی مستقل می گردد.

شرکت های مدنی چیست ؟

شرکت مدنی بدین معناست که چند مالک در یک شی واحد شریک شده و امور را به صورت مشارکتی اداره می نمایند. این گونه شرکت ها نیازی به ثبت در اداره ثبت شرکت ها ندارند و دارای شخصیت حقوقی مستقل نیستند و همچنین نیازی به تعیین اقامتگاه و تابعیت نیز ندارند و موضوع فعالیت معاملات غیر تجاری است و همواره سود و زیان به نسبت سهم شرکا تقسیم می گردد.

چرا ثبت شرکت انجام دهیم ؟

مهمترین دلیل ثبت شرکت ایجاد اعتبار برای اشخاص حقیقی و استفاده از تسهیلات بانکی می باشد. پس از تاسیس شرکت تقسیم وظایف به صورت سیستمی و با ایجاد گروه ها با سرعت بیشتر پیشرفت خواهد داشت. پس از تاسیس شخصیت حقوقی با برند سازی های متمرکز در بازار با قدرت بیشتری به بازاریابی می توان پرداخت. لازم به ذکر می باشد که دولت در خصوص شخصیت های حقوقی حمایت های خاصی را انجام می دهد.



مزایای ثبت شرکت در ایران چیست؟

مهمترین مزایای ثبت شرکت در ایران به این شرح می باشد:

- قانونی شدن فعالیت ها: ثبت شرکت به کسب و کار شما شخصیت حقوقی می دهد و امکان فعالیت رسمی و قانونی در چارچوب قوانین کشور را فراهم می کند.
- جلب اعتماد مشتریان و شرکا: ثبت شرکت نشان دهنده اعتبار و تعهد حرفه ای شما است و به ایجاد اعتماد در مشتریان و شرکای تجاری شما کمک می کند.
- انعقاد قراردادهای رسمی: فقط شرکت های ثبت شده می توانند قراردادهای معتبر با سازمان ها، شرکت ها و نهادهای دولتی یا خصوصی منعقد کنند.

- امکان دریافت تسهیلات مالی: شرکت‌های ثبت شده می‌توانند از وام‌ها، تسهیلات بانکی و سایر حمایت‌های مالی برخوردار شوند.
- حمایت‌های قانونی: در صورت بروز مشکلات حقوقی، شرکت‌های ثبت شده از حمایت قانونی برخوردار هستند و می‌توانند به صورت رسمی پیگیری حقوقی کنند.
- امکان گسترش کسب‌وکار: ثبت شرکت زمینه‌ساز رشد و توسعه کسب‌وکار در بازارهای داخلی و خارجی است.

شرایط ثبت شرکت در ایران



باتوجه به این موضوع که انتخاب نوع شخصیت حقوقی از اصلی‌ترین موارد تاسیس می‌باشد، کلیتی از هر نوع شخصیت حقوقی را به این شرح تشریح می‌کنیم:

شرکت سهامی خاص

- شرکت سهامی خاص حداقل دارای سه سهامدار.
- سه عضو اصلی هیات مدیره دارای اعتبار دو سال تقویمی.
- دو بازرس با مدت تصدی یک سال مالی.
- حداقل سرمایه پرداختی یک میلیون ریال با پرداخت ۳۵ درصد سرمایه اعلامی به بانک قابل ثبت می‌باشد.

شرکت با مسئولیت محدود

- شرکت با مسئولیت محدود حداقل دارای دو شریک جهت ثبت شرکت.
- دارای دو عضو اصلی هیات مدیره با مدت اعتبار نامحدود.
- امکان انتخاب اعضاء هیات مدیره خارج از شرکاء می‌باشد.
- حداقل سرمایه ثبتی مبلغ یک میلیون ریال با پرداخت کل سرمایه اعلامی به بانک قابل ثبت می‌باشد.

موسسات غیرتجاری

- حداقل دارای دو شریک جهت ثبت موسسه الزامی می‌باشد (هیات موسس).
- دو عضو اصلی هیات مدیره دارای اعتبار نامحدود و امکان انتخاب اعضاء خارج از شرکاء می‌باشد.
- حداقل سرمایه ثبتی موسسات مبلغ یک میلیون ریال با پرداخت سرمایه اعلامی به صندوق موسسه قابل ثبت است در موسسات غیرانتفاعی قابلیت ثبت با سرمایه صفر وجود دارد.
- اصولاً موضوع فعالیت مجوزی و قابل ثبت می‌باشد.

شرکت دانش بنیان

- شرکت دانش بنیان دارای معافیت مالیات و عوارض و گمرک به مدت ۱۵ سال و قابل تمدید می‌باشد.
- می‌تواند یکی از انواع شرکت‌های سهامی خاص یا مسئولیت محدود و یا موسسه غیرتجاری انتخاب گردد.
- دارای حداقل یک اختراع ثبت شده باشد.
- اشخاص دارای سمت در هیات مدیره می‌بایست حداقل ۲ شخص حقیقی یا مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد یا بالاتر باشند.

ثبت شرکت برای اتباع خارجی



با توجه به گستردگی کشور عزیزمان ایران پروسه ثبت شرکت برای اتباع خارجی در شهرهای مختلف تحت نظر اداره ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری همان شهر صورت می‌پذیرد و هیچ فرقی ندارد اقامتگاه شخصیت حقوقی متقاضی در چه شهری از ایران قرار داشته باشد. لازم به ذکر است ثبت شرکت در ایران به دو دسته شهرها عادی و مناطق آزاد تقسیم بندی می‌شود.

مراحل ثبت شرکت به صورت کامل

بابت ثبت هر نوع شخصیت حقوقی در اداره ثبت می‌بایست مراتبی را رعایت و اولویت‌ها را دسته‌بندی نمود. در این مطلب مدیریت شرکت تیوان مراحل ثبت شخصیت حقوقی را به سه دسته به‌صورت زیر تقسیم‌بندی کرده‌اند که به تشریح کامل هر سه دسته می‌پردازیم:

مراحل قبل از تاسیس شرکت چیست ؟

که شامل تکمیل مدارک کلیه اشخاص دارای سمت و اشخاص دارای سرمایه در شرکت در شرف تاسیس می‌باشد و لازم به ذکر است که اخذ کد ثناء برای کلیه اشخاص دارای امضاء الزامی می‌باشد.

مراحل جاری ثبت شرکت را مشخص می‌کنم

- ورود به سامانه اداره ثبت شرکتها.
- طی کردن مراحل به‌صورت گام‌به‌گام از سامانه مربوطه.
- استعلام کدپستی اقامتگاه شخصیت حقوقی.
- انتخاب پنج نام جهت تعیین نام شرکت.
- تعیین و مشخص شدن موضوع فعالیت شخصیت حقوقی در شرف تاسیس.
- مبلغ سرمایه اولیه شخصیت حقوقی تعیین شود.
- انتخاب و مشخص شدن اعضاء دارای سمت و سرمایه.

- تعیین دارندگان حق امضاء و نحوه امضاء در اوراق شرکت.
- انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.
- در نهایت تنظیم و ویرایش اساسنامه شخصیت حقوقی که مهمترین موضوع در مراحل جاری می‌باشد.

مراحل ثبت شرکت پس از تاسیس شخصیت حقوقی

- پس از تاسیس شخصیت حقوقی در سامانه اداره ثبت شرکت ها می بایست نسبت به پرداخت کلیه هزینه‌های قانونی شامل حق التثبت اداره ثبت شرکت ها , روزنامه رسمی, اظهارنامه پلمب الکترونیک و ابطال تمیز اداره مالیات اقدام کرد.
- پس از دریافت مدارک حتماً از کلیه مدارک المثنی تهیه شود.
- یکی از مواردی که پس از تاسیس می‌بایست انجام شود ثبت برند می باشد.
- پس از تاسیس حتماً نسبت به تکمیل سامانه جامع مالیاتی اقدام شود و به گام چهارم سامانه ارتقاء یابد.

هشدار ثبتي: در زمان تاسیس تمامی داده‌ها را مطابق با آورده سهامداران و یا شرکاء تنظیم کنید زیرا در صورت بروز هرگونه اختلاف بین شرکاء و یا سهامداران قضاوت از روی اوراق امضاء شده و تنظیم شده انجام می‌شود. پس از هر تغییر در شخصیت حقوقی آن مورد را طی صورتجلسه‌ای تنظیم و مطابق با قانون به اداره ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری جهت تغییر در شخصیت حقوقی اعلام و ابلاغ کنید.

اوراق ثبت شرکت که می بایست به اداره ثبت تحویل داده شود

اوراق مورد نیاز جهت تاسیس شرکت و یا به‌طورکلی ثبت شخصیت حقوقی که در تمامی شخصیت‌های حقوقی می‌بایست تنظیم شود به شرح زیر می‌باشد:

- رسید پذیرش تاسیس شخصیت حقوقی.
- ابلاغیه تأیید نام شخصیت حقوقی.
- ابلاغیه (که در صورت وجود ابلاغیه و نظر کارشناس اداره ثبت درخصوص مدارک اضافه ابلاغ می‌گردد).
- اساسنامه تاسیس شخصیت حقوقی
- اظهارنامه تاسیس شخصیت حقوقی (در شرکت‌های سهامی).
- تقاضانامه تاسیس شخصیت حقوقی (در شخصیت‌های غیرسهامی).
- شرکتنامه شخصیت حقوقی (در شرکت های غیرسهامی).
- صورتجلسه مجمع عمومی موسسین.
- صورتجلسه هیات مدیره یا هیات امناء و به‌طورکلی رکن اداره کننده شخصیت حقوقی.



مدارک ثبت شرکت به طور کامل و یکجا چیست ؟

ثبت شرکت یک فرآیند و پروسه قانونی می‌باشد که نیاز به تکمیل مدارک ثبت شرکت در آن مهمترین مورد جهت تأیید و تاسیس شرکت می باشد.

مدارک ثبت شرکت با توجه به نوع شخصیت حقوقی مدنظر متفاوت می‌باشد. در نتیجه اگر مدارک تاسیس شرکت شما کامل و بدون نقص باشد باعث تسریع در فرآیند تاسیس خواهید شد.

تکمیل مدارک ثبت شرکت

تکمیل مدارک ثبت شرکت و یا به طور کلی مدارک ثبت شخصیت حقوقی به این شرح می باشد:

مدارک هویتی سهامداران و یا شرکاء و موسسین در زمان تاسیس:

کلیه اشخاص دارای سرمایه از جمله سهامداران و شرکاء و هیات موسسین می بایست نسبت به تکمیل مدارک زیر اقدام کنند:

- شناسنامه و کارت ملی یا کارت هوشمند ملی.
- کدپستی منزل.
- شماره تماس همراه به نام.
- معرفی نامه های شخصیت های حقوقی دارای سرمایه.
- کدفراگیر اشخاص غیرایرانی به همراه ویزا کار و اقامت اتباع خارجی.

مدارک هویتی اشخاص دارای سمت در شرکت در شرف تاسیس

کلیه اشخاص دارای سمت به شرح زیر می بایست نسبت به تکمیل مدارک ثبت شرکت اعلام شده اقدام کنند:

- اعضاء هیات مدیره.
- مدیرعامل.
- بازرس اصلی و بازرس علی البدل.
- اشخاص دارای سمت (مانند خزانه دار).

معرفی نامه اشخاص حقوقی در زمان تاسیس:

در صورتی که سهامدار و یا شریکی یا حتی شخص دارای سمت که شخصیت حقوقی باشد مانند بازرسان باشد می بایست طی یک معرفی نامه که دارای شماره نامه و تاریخ معرفی نماینده بابت زمان مشخصی به شرکت اصلی معرفی شده باشد را تعیین و تکلیف کرده باشد.

ثبت نام کد ثناء اشخاص حقیقی و حقوقی شرکت در شرف تاسیس

ثبت نام کد ثناء برای تمامی اشخاص حقیقی و یا حقوقی که دارای حق امضاء و سمت در شخصیت حقوقی می باشند اجباری می باشد.

اخذ مجوز از سامانه ها و سازمان های مربوطه:

در صورت مجوزی بودن موضوع فعالیت یا نام شخصیت حقوقی اخذ مجوز و نامه تعیین نام می بایست قبل از تاسیس اخذ گردد.

لینک مدارک ثبت انواع شرکت ها

- مدارک شرکت سهامی عام
- مدارک شرکت سهامی خاص
- مدارک شرکت بامسئولیت محدود
- مدارک موسسه غیرتجاری
- مدارک شرکت تعاونی



تحويل مدارك ثبت شرکت به اداره ثبت شرکت ها چگونه است ؟

مراکز منتخب اداره ثبت وظیفه ارسال اوراق تاسیس به اداره ثبت برعهده دارند که در پاکت‌های مخصوص این پروسه انجام می‌شود. پس از تحويل اوراق تاسیس در پاکت‌های مخصوص شماره مرسوله‌ای به متقاضی تحويل داده می‌شود که آن شماره مرسوله می‌بایست در سامانه **اداره ثبت** بارگذاری گردد. هزینه ارسال با توجه به تعرفه‌های اداره ثبت که به‌صورت سالیانه تعیین می‌گردد می‌بایست پرداخت شود.

شماره مرسوله مراکز منتخب جهت تاسیس شخصیت حقوقی:

در صورتی که شماره مرسوله در سامانه اداره ثبت وارد نشود اداره نسبت به بررسی پرونده خودداری می‌کند. لازم به ذکر است این شماره مرسوله توسط مراکز منتخب به متقاضی تاسیس اعلام می‌شود.

قبل از ارسال مدارك جهت ثبت شرکت به چه نکاتی دقت کنیم؟

پس از این که متقاضی تصمیم به ثبت شرکت کرد می‌بایست نسبت به جمع‌آوری مدارك اقدام کند. لطفاً لیست زیر را با دقت مطالعه کنید تا قبل از ارسال اوراق تاسیس نقصی در ارائه و ارسال مدارك به اداره ثبت شرکت‌ها نداشته باشید:

1. کلیه مدارك دریافت شده از اداره ثبت توسط افراد دارای سمت و سرمایه امضاء شده باشد.
2. معرفی‌نامه‌های اشخاص حقوقی به‌صورت پیوست به اداره تحويل داده شود.
3. در صورتی که شخصیت حقوقی دارای سرمایه می‌باشد در تمامی مواردی که نیاز به امضاء نماینده دارد از مهر شرکت سرمایه‌گذار استفاده کنید.

4. تمامی اوراق تنظیم شده با امضاء واحد توسط اشخاص امضاء گردد.

5. کدپستی تمام اشخاص اعلام شده مطابق با محل سکونت واقعی اعلام گردد.

6. حتماً از یک مشاور ثبتی جهت ارزیابی اوراق و مدارک ثبت شرکت خود استفاده کنید.

از اوراق تاسیس شرکت چند سری امضاء شود؟

از کلیه اوراق تنظیم شده بعد از تعیین نام می‌بایست دو سری امضاء شده توسط کلیه اعضای هیات مدیره و بازرسان و همچنین شرکاء یا سهامداران و در صورتی که شخصی حقوقی می‌باشد مهر شخص حقوقی به همراه امضاء نماینده انجام شود سپس اصل اوراق برای اداره ثبت شرکت‌ها ارسال شود.

نحوه امضاء اوراق تاسیس به چه صورت است ؟

نحوه امضاء اوراق تاسیس زیاد پیچیده نیست و اگر بر اساس موارد ذکر شده امضاء اوراق را انجام دهید به مشکل نمی‌خورید. نحوه امضاء اوراق به این شرح است:

رسید پذیرش اینترنتی تاسیس شخصیت حقوقی

از رسید پذیرش اینترنتی تاسیس دو نسخه می‌بایست آماده کنید و تمامی اشخاص دارای سرمایه رسید پذیرش اینترنتی تاسیس را امضاء کنند.

ابلاغیه تأیید نام تاسیس شخصیت حقوقی

از ابلاغیه تأیید نام تاسیس دو نسخه می‌بایست آماده کنید و تمامی اشخاص دارای سرمایه ابلاغیه تأیید نام تاسیس را امضاء کنند.

ابلاغیه تاسیس شخصیت حقوقی

از ابلاغیه تاسیس دو نسخه می‌بایست آماده کنید و تمامی اشخاص دارای سرمایه ابلاغیه تاسیس را امضاء کنند.

اساسنامه تاسیس شخصیت حقوقی

از اساسنامه تاسیس دو نسخه می‌بایست آماده کنید و تمامی اشخاص دارای سرمایه اساسنامه تاسیس را امضاء کنند.

اظهارنامه تاسیس شخصیت حقوقی

از اظهارنامه تاسیس شرکت‌های دارای سهام دو نسخه می‌بایست آماده کنید و تمامی اشخاص دارای سرمایه و اشخاص دارای سمت از جمله اعضای هیات مدیره و بازرسان اظهارنامه تاسیس را امضاء کنند. (اظهارنامه تاسیس مخصوص شرکت‌های سهامی می‌باشد)

تقاضانامه تاسیس شخصیت حقوقی

از تقاضانامه تاسیس اشخاص حقوقی دارای سهم الشرکه دو نسخه می‌بایست آماده کنید و تمامی اشخاص دارای سرمایه و اشخاص دارای سمت از جمله اعضای هیات مدیره و بازرسان و خزانه‌دار و هر شخصی که در شخصیت حقوقی سمت دارد تقاضانامه تاسیس را امضاء کنند. (تقاضانامه تاسیس مخصوص شخصیت‌های حقوقی دارای

سهم الشرکه می‌باشد)

شرکتنامه تاسیس شخصیت حقوقی

از شرکتنامه تاسیس اشخاص حقوقی دارای سهم الشرکه دو نسخه می‌بایست آماده کنید و تمامی اشخاص دارای سرمایه و اشخاص دارای سمت از جمله اعضاء هیات مدیره و بازرسان و خزانه‌دار و هر شخصی که در شخصیت حقوقی سمت دارد شرکتنامه تاسیس را امضاء کنند. (شرکتنامه تاسیس مخصوص شخصیت‌های حقوقی دارای سهم‌الشرکه می‌باشد)

صورتجلسه مجمع عمومی موسسین شخصیت حقوقی

از صورتجلسه مجمع عمومی موسسین اشخاص دو نسخه می‌بایست آماده کنید و تمامی اشخاص دارای سرمایه و اشخاص دارای سمت از جمله اعضاء هیات مدیره و بازرسان و خزانه‌دار و هر شخصی که در شخصیت حقوقی سمت دارد صورتجلسه مجمع عمومی موسسین را امضاء کنند.

صورتجلسه هیات مدیره تاسیس شخصیت حقوقی

از صورتجلسه هیات مدیره تاسیس دو نسخه می‌بایست آماده کنید و تمامی اعضاء هیات مدیره دارای سمت در هیات مدیره صورتجلسه هیات مدیره تاسیس را امضاء کنند.

اشخاص حقوقی چطور اوراق شرکت را امضاء کنند ؟

اشخاص حقوقی دارای سرمایه و یا اشخاص حقوقی دارای سمت می‌بایست طی معرفی‌نامه‌ای نماینده‌ای را مشخص کنند و نماینده شخصیت حقوقی می‌بایست در تمامی اوراق تاسیس که تنظیم شده است همراه با امضاء خود مهر شخصیت حقوقی که از طرف آن نماینده شده است را درج کند.
نامه معرفی‌نامه می‌بایست همراه با اوراق امضاء شده تحویل اداره ثبت شود.

مدت زمان ثبت شرکت چند روز است ؟

مدت زمان ثبت شرکت پس از تعیین نام شخصیت حقوقی و مراجعه اشخاص صاحب امضاء جهت افتتاح حساب شرکت در شرف تاسیس و ارائه شماره حساب شرکت در شرف تاسیس به اداره ثبت شرکت ها محاسبه می شود.

درنتیجه پس از امضاء اوراق تنظیم شده در دو نسخه و ارائه گواهی بانک به شرکت تیوان زمانی حدود پنج تا پانزده روزکاری پیش نویس آگهی ثبتی تاسیس تحویل متقاضی می‌شود.

ثبت شرکت فوری در تیوان چگونه است ؟

ثبت شرکت فوری که متقاضی جهت تاسیس عجله فراوانی داشته باشد و شرکت تیوان خارج از نوبت و به صورت فورس امور مربوط به تنظیم و ثبت و تعیین نام انجام می‌دهد. پس از تنظیم اوراق متقاضی ملزم به امضاء و تکمیل مدارک می‌باشد.

ثبت شرکت به صورت فورس زمانی حدود دو تا چهار روزکاری به سرانجام می‌رسد و کارشناس مستقیم برای پرونده تعیین می‌گردد تا امور مربوط به تاسیس با پیگیری‌های بیشتر پیش رود.

مشاوره ثبت شرکت به صورت رایگان

شرکت تیوان دارای مشاوران ثبتی می‌باشد که در رشته حقوق ثبتی تحصیل کرده‌اند و هرگونه مشاوره درخصوص ثبت به صورت کاملاً رایگان صورت می‌پذیرد.

مشاوره ثبت به این معنا می‌باشد که متقاضی تفاوت بین انواع شخصیت‌های حقوقی را متوجه شود و در انتخاب نوع شخصیت حقوقی درست اقدام کند.

لازم به ذکر می‌باشد که معنای مشاوره ثبتی با آموزش یکسان نمی‌باشد و در شرکت تیوان چه در زمینه سیستمی و چه در زمینه تنظیم اوراق آموزشی داده نمی‌شود.

راهنمایی ثبت شرکت خصوصی از ابتدا تا پایان تاسیس

ابتدا شرکاء و یا سهامداران خود را مشخص کنید تا مشارکت کنندگان مشخص شوند. پس از مشخص شدن شرکاء خود می‌بایست در زمینه انتخاب نوع شخصیت حقوقی به نتیجه برسید و باتوجه به انتخاب نوع شخصیت حقوقی مدارک را تکمیل کنید.

مدارک کلی مورد نیاز شناسنامه و کارت ملی هوشمند به همراه شماره تلفن همراه بنام می‌باشد که حتماً می‌بایست قبل از تاسیس داشته باشید.

موضوع فعالیت خود را به صورت خلاصه در نظر داشته باشید و میزان مشارکت هر شریک یا سهامدار را درصد بندی کنید.

باتوجه به وجود مدارک فوق می‌بایست به سایت اداره ثبت شرکت ها مراجعه کنید و مراحل تاسیس را گام به گام پیش ببرید.

در صورتی که تا به حال اقدام به ثبت و یا تاسیس شرکت نکرده‌اید پیشنهاد ما به شما دریافت مشاوره و برون سپاری تاسیس می‌باشد.

هزینه ثبت شرکت صفر تا صد چقدر می باشد ؟

هزینه ثبت شرکت در اداره ثبت شرکت‌ها فقط به میزان سرمایه شرکت بستگی دارد که با چه میزان سرمایه شرکت به ثبت خواهد رسید. پس از تاسیس شرکت مدنظر در سامانه اداره ثبت حق الثبت فعال و متقاضی می‌تواند از طریق پرداخت الکترونیک نسبت به پرداخت حق‌الثبت اقدام کند.

پس از تاسیس شخصیت حقوقی می‌بایست نسبت به موارد قانونی از جمله انتشار روزنامه رسمی و کثیرالانتشار و همچنین اظهارنامه پلمب الکترونیک سال جاری و آینده اقدام شود. پس از پرداخت کلیه موارد ذکر شده حتماً در سامانه اداره مالیات نسبت به پرداخت حق‌التمبر سرمایه در اداره مالیات اقدام شود.

مهمترین هزینه در تاسیس شرکت چیست ؟

مهمترین هزینه در زمان تاسیس شخصیت حقوقی زمان می‌باشد. از آنجایی زمان با ارزشترین دارایی هر شخص می‌باشد در هزینه کردن زمان جهت اموری که اشراف کامل ندارید اجتناب کنید و در کنار خود حتماً مشاور ثبتی داشته باشید.



پاسخ: انتخاب نوع شرکت بستگی به تعداد شرکا یا سهامداران، میزان سرمایه، میزان مسئولیت افراد و اهداف کسب و کار دارد. شرکت های مسئولیت محدود برای استارتاپ ها و شرکت های کوچک و سهامی خاص برای کسب و کار های بزرگ تر مناسب هستند.

+ مراحل ثبت شرکت چیست؟
+ حداقل سرمایه مورد نیاز برای ثبت شرکت چقدر است؟
+ آیا می توان شرکت را به صورت تک نفره ثبت کرد؟
+ آیا برای ثبت شرکت نیاز به آدرس دفتر کار دارم؟
+ آیا اتباع خارجی می توانند در ایران شرکت ثبت کنند؟
+ پس از ثبت شرکت چه اقداماتی باید انجام داد؟
+ آیا هزینه ثبت شرکت به تعداد سهامداران یا شرکاء نسبت موازی دارد ؟
+ آیا هزینه ثبت شرکت در شهرستان ها با تهران متفاوت می باشد ؟
+ آیا هزینه ثبت شرکت را می شود به صورت قسط پرداخت کرد؟
+ آیا همه اعضاء شرکت می بایست عدم سوء پیشینه را اخذ کنند؟
+ پس سند مالکیت یا اجاره نامه در مدارک ثبت شرکت الزامی می باشد ؟
+ آیا انتخاب نام شرکت نیاز به مجوز و یا مدرک خاصی دارد؟
+ آیا برای ثبت شرکت نیاز به مدرک تحصیلی خاصی می باشد؟
+ در صورت ناقص بودن مدارک چه اتفاقی می افتد؟

اداره ثبت شرکتها | تشریح ثبت در سامانه irsherkat.ssaa.ir

در این مقاله مطالعه می کنید: اداره ثبت و موسسات غیرتجاری، اداره ثبت، اداره کل ثبت، سامانه ثبت شرکتها، رهگیری اداره ثبت شرکتها، پیگیری اوراق ثبتی، آگهی ثبتی شرکتها خیلی موارد دیگر.

اداره کل ثبت شرکتها

با بزرگتر شدن جوامع در سرتاسر کشور و دنیا رشد اقتصادی موجب بروز ایجاد مشاغل و کسبوکار زیادی شده است و هر روز نیز بیشتر و بیشتر می شود. به ویژه در کشور در حال رشد و توسعه مثل ایران که رشد چند برابر است (اداره ثبت شرکتها و آدرس اداره ثبت شرکتها در این مطلب نوشته شده است)

از طرف دیگر کسبوکار در فضای مجازی نیز به شدت در حال رشد می باشد. تمامی این شرکتها و موسسات در سطح کشور خدماتی را ارائه می کنند یا این که محصولات خود را به فروش می رسانند. برای ساماندهی تمامی این شرکتها و حفظ امنیت و محافظت از حق قانونی شرکت ها سازمانی به عنوان اداره ثبت شرکتها تاسیس شده است.

اداره کل ثبت که تمامی مراحل به صورت اینترنتی مورد پذیرش و بررسی در سامانه irsherkat.ssaa.ir قرار می گیرد. در این سامانه به مانند سامانه مالکیت معنوی به صورت مرحله ای و با استعلام آنلاین از اداره مالیات و همچنین قوه قضائیه مجوز ثبت و تغییرات صادر می شود.

تاریخچه تاسیس اداره ثبت

تاریخ تاسیس این سازمان دولتی به تصویب قانونی با عنوان ثبت شرکتها برمی گردد. این قانون در سال 1310 تصویب شد و در سال 1327 نیز اداره ثبت شرکتها و علائم تجاری و نیز ثبت اختراعات در راستای حمایت از مالکیت تجاری، کشاورزی و صنعتی به کنوانسیون پاریس (مادرید) پیوست.

در سال 1327 اداره ثبت شرکتها و مالکیت صنعتی در کنار دو اداره دیگر با عناوین ثبت شرکتها و موسسات غیرتجاری و ادراه مالکیت معنوی تاسیس شد. مهمترین نقش اداره ثبت و مالکیت معنوی در تعریف بنگاه های

اقتصادی و تامین امنیت اقتصادی خلاصه می شد. از طرفی این اداره حمایت حقوقی و قانونی از مالکیت معنوی اختراعاتها طرح‌های صنعتی و علامت‌های تجاری را نیز برعهده دارد.

تقسیم اداره ثبت و مالکیت صنعتی

در سال 1386 اداره ثبت شرکت‌ها و مالکیت معنوی برای سازماندهی دقیق و بهتر به دو اداره کل ثبت شرکت‌ها و اداره کل مالکیت صنعتی تقسیم شد.

سامانه ثبت شرکت‌ها

سامانه ثبت شرکت‌ها که برای تائید و ثبت کلیه امور ثبتی هر شهر تفکیک شده می‌باشد در یک سامانه یکپارچه ثبت می‌گردد.

سامانه ثبت به‌صورت اینترنتی می‌باشد و هر شخص حقیقی می تواند نسبت به ثبت و تغییرات شخصیت های حقیقی و حقوقی اقدام کند.

آدرس اداره ثبت شرکت‌ها در تهران

تهران خیابان میرداماد تقاطع مدرس پلاک ۲۷۵ و شماره تماس اداره ثبت شرکت‌های تهران ۰۲۱۲۲۲۶۸۹۱۷ به کدپستی ۱۹۱۸۹۱۳۳۳۶ می‌باشد.

وظایف اداره ثبت شرکت‌ها

بر اساس قانون و آئین نامه ثبت که در سال 1310 تصویب شد وظایف اداره کل ثبت بدین صورت تعریف می‌شود:

- تاسیس یا ثبت انواع شخصیت حقوقی و صدور پیش‌نویس و آگهی ثبتی تاسیس.
- تعیین نام شخصیت های حقوقی در شرف تاسیس داخلی و خارجی.
- تاسیس شعبه و نمایندگی شرکت ها و موسسات خارجی در ایران و ثبت تغییرات آن‌ها.
- ابلاغ تغییرات شخصیت های حقوقی توسط متقاضی و یا وکیل به ثبت رسیده در ایران.
- تغییر نام انواع شخصیت های حقوقی ثبت شده و یا در شرف تاسیس.
- پذیرش اظهارنامه پلمپ دفاتر قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی.
- ارائه اطلاعات کلی شخصیت‌های حقوقی به ثبت رسیده با توجه به شناسه ملی شخصیت حقوقی.
- ثبت و یا تمدید و یا تغییر و یا ابطال دفاتر ثبت تجاری برای اشخاص حقیقی و یا حقوقی متقاضی اخذ و یا تمدید کارت بازرگانی.
- پیگیری درخواست های ارسال شده به اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیر تجاری از طریق شماره پیگیری اخذ از همین سامانه.

با گسترش فعالیت اینترنتی اکثر شرکت‌ها و سازمان‌های دولتی اداره کل ثبت شرکت‌ها و موسسات غیرتجاری نیز بر آن شده است تا خدمات خود را بیشتر در سمت فضای مجازی انجام دهد تا از تردد بیش از اندازه درخواست کننده ها کم کند. چرا که متقاضیان ثبتشرکت، ثبت برند، ثبت علائم تجاری و موارد دیگر بخش زیادی از کار خود را به راحتی می توانند از طریق وب سایت ثبت شرکت‌ها انجام دهند.

به راحتی متقاضیان می توانند امور ثبتی خود اعم از تاسیس شرکت، ثبت برند، ثبت لوگو، ثبت تغییرات شرکت‌ها، تنظیم درخواست‌ها و مدارک مورد نیاز بخش‌نامه‌ها را از طریق سامانه اداره ثبت به سادگی انجام دهند.

البته باید به این نکته نیز توجه داشته باشیم که انجام امور ثبتی نیاز به یک تخصص و مشاوره می باشد که قبل از اقدام باید شما با ما **تماس** بگیرید تا به صورت کامل شما را در این امر راهنمایی کنیم.

ارکان اداره کننده اداره ثبت شرکت‌ها

در اداره ثبت ارکان اداره کننده در دایره های مختلف ثبت مانند دایره شرکت سهامی خاص یا دایره شرکت های بامسئولیت محدود تقسیم بندی می شود و هر یک از دواير مسئول بررسی ثبت و تغییرات همان نوع شخصیت حقوقی می باشند.

ارکان کلی اداره ثبت شرکت‌ها

ارکان کلی اداره کل ثبت شرکت‌ها بدین شرح می‌باشد:

- کارشناسان داده آمایی (طبقه بندی)
- کارشناسان دایره حقوقی (کارشناس)
- کارشناس ارشد دایره حقوقی (کارشناس مسئول)
- رئیس دایره حقوقی (رئیس اداره)
- کارشناسان داده آمایی (طبقه بندی)

مسئول داده آمایی اداره ثبت شرکتها

مسئول داده آمایی شخصیت‌های حقوقی، وظیفه پذیرش درون سازمانی اوراق ارسال شده از اداره پست را برعهده دارد. پس از دریافت اوراق تمامی افرادی که زیر مجموعه داده آمایی شخصیت حقوقی چه در زمینه ثبت چه در زمینه تاسیس چه در زمینه تغییرات و به‌طورکل تمامی موارد مرتبط با اداره ثبت هستند مسئولیت اسکن و چک کردن اولیه اوراق را برعهده دارند. در صورتی که مدارک ناقص باشد در این مرحله اوراق ارسالی برگشت داده می‌شود.

کارشناسان دایره حقوقی (کارشناس)

کارشناسان دایره حقوقی افرادی می‌باشند که بعد از مرحله داده آمایی بررسی پرونده‌ها را انجام می دهند. کارشناسان دایره حقوقی اصولاً افراد تحت آموزش می‌باشند و در مرحله اول آموزش در داده آمایی دوره ای را سپری کرده اند. کارشناسان دایره حقوقی ثبت به تحلیل موارد قانونی امور ثبتی می‌پردازند و با اطمینان به این موضوع که مدارک در داده آمایی مورد بررسی قرار گرفته است اصل مواد قانونی و اساسنامه شخصیت حقوقی را مورد بررسی قرار می دهند.

در صورتی که پرونده ارسال شده دارای نقص و یا ایرادی باشد موضوع را به کارشناس ارشد خود اطلاع و ضمیمه پرونده می‌کنند. کارشناس ارشد بعد از بررسی نظر کارشناس آن را مورد تأیید و یا رد و یا نقص قرار می دهند.

کارشناس ارشد دایره حقوقی (کارشناس مسئول)

کارشناس ارشد دایره حقوقی که پس از بررسی کارشناسان اداره و ابراز نظر آن ها که به صورت سیستمی برای کارشناس ارشد ارجاع داده می شود نظر خود را اعلام و برای رئیس اداره ارسال می کند.

رئیس دایره حقوقی (رئیس دایره حقوقی)

رئیس دایره حقوقی که به صورت تفکیک شده هر شخص برای یک دایره انتخاب شده اند بعد از بررسی کارشناس ارشد پرونده را به صورت کلی مورد بررسی قرار می دهد و بعد از چک کردن نهائی آن را برای انتشار آگهی ثبتی و یا اعلام ابلاغیه های رد یا نقص جهت رویت متقاضی بر روی سامانه ارسال می کند.

آگهی ثبتی شرکتها

پس از بررسی پرونده در دایره شخصیت حقوقی پرونده متقاضی به مرحله اعلام نظر اداره ثبت شرکت ها می رسد و یکی از این موارد را شامل می شود:

ابلاغیه تائید و چاپ آگهی ثبتی

پس از بررسی پرونده و تائید کارشناس و رئیس اداره پرونده به مرحله چاپ آگهی ثبتی شرکت ها می رسد. در آگهی ثبتی تمامی مواردی که برای اداره ارسال شده است در آگهی ثبتی ذکر و به چاپ می رسد. بعد از تحویل آگهی ثبتی می بایست نسبت به پرداخت های قانونی (حق الثبت) و روزنامه رسمی و کثیرالانتشار (اختیاری) اقدام شود.

ابلاغیه نقص و تکمیل مدارک ثبتی (ظرف مدت معین)

در صورتی که پرونده دارای نقص باشد و مدارکی در پرونده ناقص تشخیص داده شود، به متقاضی توسط سامانه ابلاغ می شود و متقاضی موظف می باشد ظرف مدت معلوم نواقص پرونده را برای اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری ارسال کند.

پس از ارسال نواقص و رفع نواقص پرونده و تشخیص اداره ثبت پرونده به مرحله آگهی ثبتی و چاپ آگهی ارجاع داده می شود.

ابلاغیه رد و پذیرش مجدد

در صورتی که پرونده از لحاظ قانونی و مدارک ارسالی توسط کارشناسان اداره دارای ایراد باشد پرونده رد می شود و متقاضی موظف می باشد نسبت به تنظیم و ثبت مجدد اوراق و طی شدن مراحل از ابتداء اقدام نماید.

رهگیری از اداره ثبت

باتوجه به ارسال اوراق به اداره ثبت رهگیری و پیگیری آن فقط از طریق سامانه امکان پذیر می باشد. بعد از ارسال اوراق به اداره و پس از اعلام نظر کارشناسان اداره ثبت تمامی موارد ارسال شده بررسی می گردد و طی شماره پیگیری که به متقاضی تحویل داده می شود قابلیت پیگیری دارد.

پیگیری اوراق ثبتی

پیگیری اوراق ثبتی توسط شماره پیگیری انجام می شود. زمانی که شماره پیگیری را در سامانه وارد می کنید تمامی مراحل و نظر کارشناس بعد از حداقل ۳ روز کاری و حداکثر ۲۵ روز کاری جهت رویت متقاضی در سامانه نمایش داده می شود.

اداره ثبت شرکت ها و موسسات غیرتجاری

اداره ثبت وظیفه بررسی تمامی اوراق تاسیس شرکت و همچنین تغییرات شرکت ها را برعهده دارد که بیشترین تقاضای متقاضیان داخلی می باشد. از جمله مواردی که اداره ثبت برعهده دارد شامل این موارد می باشد:

- ثبت شخصیت حقوقی.
- تغییرات شخصیت حقوقی.
- اظهارنامه پلمپ الکترونیک اشخاص حقیقی و حقوقی.
- مشاهده اطلاعات عمومی شخصیت حقوقی.
- اظهارنامه دفتر ثبت تجاری.
- پیگیری انواع درخواست.
- انصراف از انواع درخواست.

شرکت ثبتی تیوان یوتاب

برای کسب اطلاعات بیشتر در زمینه اداره ثبت می توانید با مشاورین ما در تیوان تماس بگیرید تا از مشاوره ثبت شرکت ما بهره مند شوید.

برای شروع کسب و کار، ثبت شرکت یکی از بهترین راههاست. در تیوان می توانید به راحتی در ۳ مرحله شرکت خود را ثبت کنید. با توجه به نوع شرکت (سهامی خاص، بامسئولیت محدود، ...) می توانید بهترین گزینه مناسب برای فعالیتتان را انتخاب کنید. از مزایای ثبت شرکت می توان به اعتبار بیشتر، امکان اخذ تسهیلات بانکی، و حمایت های قانونی اشاره کرد. کارشناسان ما همراه شما هستند تا مراحل ثبت را با سرعت و دقت انجام دهند.

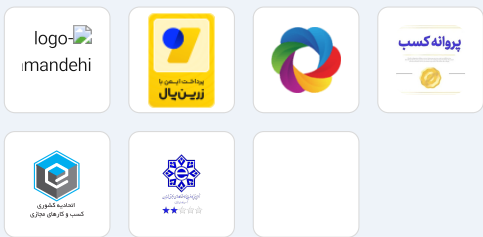
☎ 021-88600923

ارتباط با کارشناسان تیوان

پشتیبانی ۲۴/۷ برای موفقیت شما



تیوان، ثبت شرکت خوب حق شماست



- دسترس‌ی‌ها

 - صفحه اصلی
 - ثبت شرکت
 - ثبت برند
 - دریافت کارت بازرگانی
 - اظهارنامه پلمب الکترونیک
- درباره ما

شرکت خدمات اداری تیوان با توجه به استفاده از CRM و همچنین سامانه برخط تیوان و وجود فرآیند و ساختار مشخص باعث ایجاد نظم سیستماتیک بر پایه رضایت مشتری شده است.



کد پستی شرکت
1993853414

آدرس شرکت
تهران شیخ بهائی شمالی، ضلع جنوب غربی میدان شیخ بهائی کوچه وحدت پلاک 6 طبقه سوم واحد 3

ایمیل شرکت
info@sabtivan.com

شماره همراه شرکت
0912-2938218

شماره تماس شرکت
021-88600923